

Tytuł projektu: „Pierwsza Firma – dotacje dla osób młodych”

Nr umowy: POWR.01.02.01-26-0004/21-00

Nazwa beneficjenta:

Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach w partnerstwie z Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o.

### KWARTALNY HARMONOGRAM przeprowadzonych w ramach projektu form wsparcia

<b>Organizator</b> SZKOLENIA MODUŁOWEGO	Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
<b>Tytuł:</b>	„ZASADY ZAKŁADANIA I PROWADZENIA WŁASNEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ” GRUPA 1 8:00-13:45
<b>Miejsce prowadzenia zajęć:</b>	ul. ZGODNA 2, 27-200 STARACHOWICE sala nr 18

#### INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji szkolenia	Przedmiot/Temat	Godziny realizacji	Liczba godzin	Prowadzący (imię i nazwisko)
12.05.2022 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>BIZNESPLAN</b> – definicja, funkcje, cechy.</li> <li>Kluczowe elementy składowe biznesplanu.</li> <li>Charakterystyka firmy – przedsięwzięcia.</li> <li>Analiza marketingowa - produkt / usługa; klient; charakterystyka rynku; analiza SWOT; dystrybucja i promocja; konkurencja.</li> <li>Potencjał wnioskodawcy – wykształcenie/doświadczenie; personel. Wykład, warsztaty, dyskusja.</li> </ol>	08.00 – 13.45 (w tym dwie przerwy 15 minutowe)	7	Katarzyna Łaszcz
13.05.2022 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia - szacowanie sprzedaży; analiza finansowa – wydatki; źródła finansowania przedsięwzięcia; wykonalność ekonomiczno-finansowa; prognoza finansowa.</li> <li>O czym warto pamiętać .... - <i>Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.</i></li> <li>Praca na formularzu BIZNESPLANU.</li> <li><b>Baza Usług Rozwojowych</b> – poinformowanie o możliwości dofinansowania usług szkoleniowych i doradczych ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego. Wykład, warsztaty, dyskusja.</li> </ol>	08.00 – 13.45 (w tym dwie przerwy 15 minutowe)	7	Katarzyna Łaszcz
16.05.2022 r.	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Zarządzanie przedsiębiorstwem w pigułce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jak prowadzić rozmowę rekrutacyjną i derekrutacyjną</li> <li>Jak wdrażać pracownika</li> <li>Jak eliminować bariery komunikacyjne</li> <li>Jak wyrażać oczekiwania względem pracowników - expose szefa</li> </ul> </li> </ol>	08.00 – 13.45 (w tym dwie przerwy 15 minutowe)	7	Magdalena Wilman

Beneficjent:



Partner:



Akademia  
Przedsiębiorczości  
spółka z o.o.

Instytucja Pośrednicząca:



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

ul. Witosa 86, 25-561 Kielce

tel.: (48) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66

e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak delegować i rozliczać z zadań</li> <li>• Jak przekazywać informację zwrotną o atutach i rezerwach</li> <li>• Jak budować autorytet szefa</li> </ul> <p><b>2. Reklama i inne działania promocyjne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Czym różni się promocja od reklamy</li> <li>• Jakie narzędzia są przydatne w promocji i reklamie w Internecie</li> <li>• Jak tworzyć atrakcyjne treści reklamowe</li> <li>• Z jakich social mediów korzystać w reklamie</li> </ul> <p><b>3. Negocjacje biznesowe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Od czego rozpocząć negocjacje biznesowe</li> <li>• Jak ustalać priorytety</li> <li>• Jak wykorzystać techniki negocjacyjne</li> </ul> <p><b>4. Pozyskanie i obsługa klienta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W jaki sposób nawiązywać kontakt z klientem, aby wzbudzić zaufanie?</li> <li>• Jak mówić korzyściach, aby klient nie miał poczucia, że coś sprzedaję</li> <li>• Jak wzmacniać swój przekaz mową ciała?</li> <li>• Jak radzić sobie z docinkami i krytyką ze strony klienta?</li> <li>• Jak rozpoznać typ klienta</li> </ul> <p><b>5. Radzenie sobie ze stresem i konfliktem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak rozpoznać swoje emocje</li> <li>• Jak zarządzać swoimi emocjami</li> <li>• Jakie konflikty najczęściej pojawiają się pomiędzy ludźmi</li> <li>• Jak sobie radzić ze stresem</li> </ul> <p>Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie warsztatów. Oprócz moderowanych dyskusji zostaną przeprowadzone dwie gry symulacyjne oparte na prawdziwych przykładach z pracy przedsiębiorcy. Wykorzystane też będą elementy procesu grupowego i coachingu grupowego.</p>			
17.05.2022 r.	<p><b>1. Elementy przedsiębiorczości:</b> prawne aspekty zakładania działalności gospodarczej, umowy i ich zabezpieczenie, procedury prawne i rejestracyjne, rozliczenia ZUS, Urząd Skarbowy, księgowość, fakturowanie, wybór formy opodatkowania, wypełnianie dokumentacji, inne źródła finansowania działalności gospodarczej, wymogi wobec instytucji kontrolnych.</p> <p>Wykład, praca na obowiązujących drukach, dyskusja.</p>	08.00 – 13.45 (w tym dwie przerwy 15 minutowe)	7	Ewa Lipińska
17.05.2022	<b>Egzamin końcowy.</b>	14.00 – 15.00	1	Komisja egzaminacyjna

06.05.2022 Miłota Zatorska

Data i podpis Beneficjent

Beneficjent:



Partner:



Akademia  
Przedsiębiorczości  
spółka z o.o.

Instytucja Pośrednicząca:



Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach  
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce  
tel.: (48) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66  
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl