Tytuł projektu: „OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ"
Nr Projektu: RPSW.10.2.1-26-0041/20
Beneficjent: Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach
Partner Projektu: Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach

REGULAMIN PROJEKTU

„OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ"- AKTUALIZACJA 21.09.2023

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt partnerski **„OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ"** jest realizowany na podstawie umowy **Nr RPSW.10.02.01-26-0041/20-00** o dofinansowanie projektu zawartej w Kielcach w dniu 22.12.2020 roku pomiędzy **Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach**, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020, PODDZIAŁANIE 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia **a Regionalną Izbą Gospodarczą w Starachowicach,** ul. Murarska 11, 27-200 Starachowice –Partnera Wiodącego.
2. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zwiększenie kwalifikacji/kompetencji i umiejętności adekwatnych do potrzeb rynku pracy przez 110 osób (58K i 52 M) bezrobotnych, poszukujących pracy(pozostających bez zatrudnienia) lub biernych zawodowo w wieku powyżej 29 r.ż., i w efekcie podjęciem zatrudnienia przez minimum: 90 osób oraz u 8 osób zwiększenie możliwości zatrudnienia poprzez szkolenia/kursy prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji/kompetencji zawodowych, zamieszkujących teren województwa świętokrzyskiego.
3. Realizatorem projektu partnerskiego **„OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ"** jest: Regionalna Izba Gospodarska w Starachowicach w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Starachowicach

4. **Biuro Projektu** mieści się w Starachowicach ul. Zgodna 2 .
5. Niniejszy Regulamin Projektu **„OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ"** określa zasady rekrutacji uczestników projektu, kwalifikowania do udziału w projekcie, warunki organizacji oferowanego bezpłatnego wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu. Informacje szczegółowe dotyczące poszczególnych form wsparcia (staże, szkolenia, refundacje doposażenia miejsc pracy) precyzują dodatkowe regulaminy.

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu „**OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ**" działania projektu kierowane są do **110 osób** (58 Kobiet i 52 Mężczyzn) **powyżej 29 roku życia** ,*(które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia)* **zamieszkujących teren województwa świętokrzyskiego** i znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj:
   - kobiety
   - osoby po 50 roku życia ,
   - osoby z niepełnosprawnością,
   - osoby długotrwale bezrobotne,
   - osoby niskokwalifikowane,

- osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.

Co najmniej 30% uczestników projektu będą stanowić osoby bezrobotne, poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia)lub bierne zawodowo (w tym zarejestrowane w Powiatowym/ Miejskim Urzędzie Pracy jako bezrobotne), które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020r wskutek pandemii COVIT-19.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Nabór do udziału w projekcie jest otwarty dla wszystkich osób spełniających warunki uczestnictwa zawarte w § 2.
2. **Zgłoszenie do udziału w projekcie następuje poprzez wypełnienie Ankiety Rekrutacyjnej wraz z załącznikami przygotowanymi przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Starachowicach i Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach- Partnera Projektu realizatorów projektu partnerskiego.**
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu RIG w Starachowicach: 27-200 Starachowice, ul. Zgodna 2 pok. 15, oraz na stronie internetowej www.rig.org.pl .
4. Rekrutacja uczestników przeprowadzona zostanie sukcesywnie w miarę napływu zgłoszeń i zgodnie ze wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Komisja Kwalifikacyjna w składzie Przewodniczący oraz Członek po sprawdzeniu kompletności dokumentów, wymagań kwalifikacyjnych będzie obradować minimum raz w tygodniu (w zależności od ilości kandydatów) i wyda decyzję o:
   - zakwalifikowaniu do udziału w projekcie,
   - wpisaniu na listę rezerwową,
   - nie zakwalifikowaniu.
6. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej przed rozpoczęciem udziału lub w jego początkowej fazie umożliwiającej osobie uzupełnienie zaległości.

   Decyzje dotyczące kwestii spornych w procesie rekrutacji podejmuje Zespół Projektowy
7. Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach zastrzega sobie prawo zmiany terminu rekrutacji w przypadku wyczerpania miejsc lub niewystarczającej liczby kandydatów na oferowane wsparcie (możliwość przeprowadzenia dodatkowej kampanii informacyjno –promocyjnej i wydłużonej rekrutacji).
8. Proces rekrutacji będzie się odbywać sukcesywnie według zapotrzebowania i wpływu ankiet rekrutacyjnych
9. **Początek naboru od 20.04.2020r. sukcesywnie** według zapotrzebowania i wpływu ankiet rekrutacyjnych osób chętnych do udziału w projekcie do momentu wyczerpania miejsc i środków finansowych.
10. Wiek i poziom wykształcenia Kandydata ustalany jest na podstawie wypełnionej przez Kandydata Ankiety Rekrutacyjnej.
11. Potwierdzeniem statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie braku odprowadzenia składek w dniu jego wydania. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym będzie zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Ww. zaświadczenia uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że Kandydat nie będzie mógł otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do złożenia w Biurze Projektu ww. zaświadczenia na etapie rekrutacji do

projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie tj. spotkania z doradcą.

12. Komplet dokumentów składany jest osobiście w godz. 9.00 – 14.00 w Biurze Projektu: w Starachowicach, ul. Zgodna 2 pok.15, (od poniedziałku do piątku).

    Z uwagi na stan zagrożenia epidemicznego rekomendujemy składanie dokumentów rekrutacyjnych drogą pocztową do Biura projektu. Dopuszczalne jest składanie dokumentów rekrutacyjnych elektronicznie dla osób posiadających podpis kwalifikowany. Dokumenty rekrutacyjne w formie elektronicznej należy wysłać na adres e-mail: sekretariat-sipstar@o2.pl lub info@rig.org.pl, w spakowanym pliku i zabezpieczonym hasłem, wysłanym sposobem innym niż poczta elektroniczna np. SMS na nr 603502251.

13. Kwalifikacja uczestników odbywać się będzie regularnie w zależności od ilości i kolejności zgłoszeń. Komisja rekrutacyjna spotykać się będzie min. raz w tygodniu. Kandydaci o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będą powiadamiani telefonicznie/ email.

14. W PRZYPADKU DWUKROTNEGO PRZEKROCZENIA LICZBY ZGŁOSZEŃ w stosunku do miejsc w projekcie przeprowadzona zostanie dodatkowa ankieta określająca stopień motywacji do zmiany swojej sytuacji. Zostanie ustalona lista kandydatów oraz lista rezerwowa.

15. Po zakwalifikowaniu do projektu każdy uczestnik podpisze umowę z Regionalną Izbą Gospodarczą w Starachowicach lub Powiatowym Urzędem Pracy w Starachowicach – Partnerem projektu.

§ 4

FORMY WSPARCIA ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Udział uczestników w projekcie jest **bezpłatny.**
2. **Każdy Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym pakiecie:**
   - **spotkanie z doradcą zawodowym (2 godz./osobę) i określenie IPD, 6 miesięczny staż** (osoby wskazane wg IPD) **lub szkolenia** zgodnie z potrzebami rynku pracy i IPD

   lub

   - **spotkanie z doradcą i zostać skierowanym do pracodawcy na podjęcie pracy na doposażonym /wyposażonym stanowisku pracy.**

3. Poszczególne formy aktywizacji zawodowej w ramach projektu wymienione w §4 ust.2 realizowane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, Kryteriami kierowania na staż przez Partnera Projektu – PUP Starachowice oraz warunkami ogłoszenia o uruchomieniu realizacji projektu.
4. W pierwszym dniu udzielanego wsparcia uczestnik ma obowiązek złożenia oświadczenia potwierdzającego jego udział w projekcie oraz status.
5. Każdy uczestnik obligatoryjnie uczestniczy w 2 godzinnych zajęciach z zakresu Indywidualnego Planu Działania. Podczas zajęć zostanie zdefiniowana indywidualna ścieżka rozwoju każdego Uczestnika Projektu w kontekście cech, analizy jego umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych. Na tej podstawie powstanie IPD najbardziej adekwatny do indywidualnej sytuacji , potrzeb oraz oczekiwań każdego z Uczestników Projektu.
6. Uczestnicy wskazani wg IPD **na staż zawodowy**- (dla 17osób), Umowy stażowe będą zawierane na okres 6 m-cy, po zakończeniu stażu zatrudnienie min. 3 m-ce.
7. Indywidualne szkolenia zawodowe (zgodnie z potrzebami rynku pracy i IPD) będą realizowane sukcesywnie, w zależności od zapotrzebowania. Zajęcia teoretyczne/praktyczne, zakończone (w

zależności od rodzaju szkolenia) kompetencjami/kwalifikacjami/uprawnieniami. Działanie kierowane dla 8 osób.

8. Szkolenia przewidziane w projekcie: **szkolenia indywidualne** dla 8 osób - zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz IPD - zakończone uzyskaniem kompetencji /kwalifikacji lub uprawnień adekwatnym do zakresu szkolenia, przykładowo: -SPAWACZ, OPERATOR WÓZKA WIDŁOWEGO, SPRZEDAWCA, MAGAZYNIER, OPIEKUN OSÓB STARSZYCH itp. zgodnie z potrzebami rynku pracy i wskazane w IPD zgodnie z Barometrem Zawodów 2020r i indywidualnie dla każdego kandydata.
9. Uczestnicy szkoleń przed przystąpieniem do zajęć przechodzą badania lekarskie (koszty ponosi Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach/podwykonawca szkolenia).
10. Uczestnicy zajęć/kursu/szkolenia mają prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.
    a. Zwrot kosztów następuje po udokumentowaniu dojazdu biletem komunikacji zbiorowej za każdy dzień szkolenia (bilet jednorazowy) lub miesięczny odpowiadający okresowi realizacji szkolenia).
    b. Koszt dojazdu może być także rozliczany samochodem osobowym. Zwrot następuje na podstawie oświadczenia uczestnika szkolenia o używaniu samochodu do dojazdu na szkolenie. Koszt dojazdu obliczany jest jako cena biletu komunikacji zbiorowej na danej trasie (oświadczenie uczestnika i własnoręczny podpis). Ponadto uczestnik dostarcza kserokopię: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego. Podstawą do wypłaty jest uczestnictwo w szkoleniu i podpisana lista obecności.
11. Osoby uczestniczące w szkoleniach otrzymają stypendium szkoleniowe. Podstawą do wypłaty stypendium jest uczestnictwo w szkoleniu i podpisana lista obecności).
12. Staże zawodowe_– dla 17 osób (wg IPD) będzie uczestniczyć w 6-miesięcznym stażu zawodowym z możliwością zatrudnienia na min. 3 m-ce na umowę o pracę.
13. Wszyscy uczestnicy staży są ubezpieczeni od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
14. Osoby uczestniczące w stażach zawodowych otrzymają stypendium stażowe, zwrot kosztów dojazdu na staż, pośrednictwo pracy. Podstawą do wypłaty stypendium jest uczestnictwo w stażu i podpisana lista obecności.
15. Każdy Uczestnik szkolenia lub stażu ma prawo zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące realizacji projektu do pracowników Biura Projektu. Wszelkie spory rozstrzyga Zespół Zarządzający projektu.
16. Beneficjent projektu ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach i stażach zawodowych (potwierdzony podpisem na liście obecności).
17. Wszelkie nieobecności na zajęciach, kursie/szkoleniu lub w trakcie stażu muszą zostać usprawiedliwione.
18. W przypadku przekroczenia 25% godz. szkoleniowych nieobecności na zajęciach uczestnik skreślany jest z listy beneficjentów.
19. W przypadku nieobecności na zajęciach Beneficjent ma obowiązek samodzielnego uzupełnienia materiału.
20. W sytuacjach losowych (niezależnych od uczestnika) lub w przypadku podjęcia zatrudnienia *(wymagana umowa o pracę lub umowa zlecenie minimum na 3 miesiące z wymaganym wynagrodzeniem w wysokości minimum najniższej krajowej)*, uczestnik ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w projekcie po złożeniu pisemnej rezygnacji.
21. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie oraz zobowiązanie do przekazywania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Ponadto

beneficjent ma obowiązek dostarczenia do Biura Projektu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie.

22. Kandydaci starający się o zatrudnienie u pracodawców biorących refundację na wyposażenie lub doposażenie miejsca pracy muszą spełniać warunki udziału w projekcie (§ 1) oraz uczestniczyć w zajęciach obligatoryjnych doradztwa zawodowego.
23. **Refundacja wyposażenie lub doposażenia miejsca pracy** - dla 77 Uczestników projektu zostaną zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy u min 70 pracodawców – działanie realizowane dla pracodawców z województwa świętokrzyskiego – szczegóły w regulaminie dla pracodawców na refundację wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy.
24. Na spotkaniach pośrednik/uczestnik/pracodawca zostaną przedstawione warunki współpracy przed podpisaniem umowy.

§ 5
DANE OSOBOWE

1. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem RODO oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych w ramach projektu „**OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ**" jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.02.01. Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla danych zawartych w zbiorze centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu **„OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ"–** Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia, m.in.: oceny, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości w ramach projektu opisanego w ust. 1 powyżej.
3. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Województwu Świętokrzyskiemu reprezentowanemu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, Realizatorowi Projektu partnerskiego – Regionalnej Izbie Gospodarczej w Starachowicach ul. Zgodna 2 i PUP w Starachowicach – Partnerowi projektu.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania bądź inne działania na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Realizatora Projektu oraz innym podmiotom działającym na zlecenie instytucji nadzorujących wdrażanie i wydatkowanie środków UE. Dane osobowe mogą również zostać powierzone podmiotom wspierającym Instytucję Pośredniczącą bądź Realizatora Projektu, m.in. w zakresie audytów czy kontroli w ramach RPO WŚ 2014-2020.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar UE.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, skierowania skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 6
ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

1. Uczestnicy zajęć z doradcą zawodowym, szkoleniu oraz stażu mają prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu składając Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem.

2. Zwrot kosztów dojazdu następuje po udokumentowaniu kosztów przejazdu najtańszym środkiem transportu na danej trasie na -cena biletu.
3. W przypadku trudności dojazdu środkami zbiorowej komunikacji dopuszcza się rozliczenie kosztów dojazdu samochodem (własnym lub użyczonym) do wysokości nieprzekraczającej minimalnych kosztów dojazdu ponoszonych przez wykorzystanie środków transportu komunikacji zbiorowej. Uczestnik nie będący właścicielem pojazdu składa podpisaną przez właściciela pojazdu Umowę użyczenia samochodu stanowiący zał. do Wniosku o zwrot kosztów dojazdu.
4. Podstawą do wypłaty jest uczestnictwo w:

   - IPD –PODPISANA Karta spotkania z doradcą zawodowym

   - Szkoleniu i podpisana lista obecności.

   -W przypadku dojazdu na staż – lista obecności na stażu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Realizatorowi projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu do piątego dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, za który składany jest wniosek. Jeżeli Uczestnik do tego czasu nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów dojazdu za dany miesiąc.
6. Realizator projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach transportu.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1 Warunkiem zakwalifikowania uczestnika do projektu jest uzyskanie danych wskazanych w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie oraz zobowiązanie do przekazywania informacji na temat swojej sytuacji na rynku pracy do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

2. Uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach i stażach zawodowych (potwierdzony podpisem na liście obecności).

3 Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uzasadnione przypadki, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

4. Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć z doradcą zawodowym, informując o tym Realizatora projektu na piśmie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania doradztwa, szkolenia, Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
6. Wszelkie nieobecności na zajęciach z doradcą zawodowym , pośrednikiem pracy, szkoleniu lub w trakcie stażu muszą być usprawiedliwione.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik projektu ma obowiązek samodzielnego uzupełnienia materiału.
8. W przypadku przekroczenia 20% godz. szkoleniowych nieobecności na zajęciach uczestnik skreślony jest z listy Uczestników Projektu.
9. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie, Realizator

obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa

§ 8
INNE POSTANOWIENIA

1 Regulamin obowiązuje od **08.03.2021** roku do **30.12.2023 roku.**

2 Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.

3 W przypadku zmian dotyczących projektu lub jego realizacji Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach – Partner Wiodący i PUP w Starachowice – Partner projektu zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu.

Starachowice , dnia 20.09.2023.
Zatwierdzam: Prezes Zarządu Andrzej Gach

[1] **osoby bezrobotne nie zarejestrowane w UP** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, nie zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi; Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

osoby długotrwale bezrobotne – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).przed dniem przystąpienia do projektu. W przypadku osób zarejestrowanych w PUP/MUP do w/w okresu można również zaliczyć faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia przed rejestracją w urzędzie pracy na podstawie oświadczenia osoby bezrobotnej.

[2] **osoba bezrobotna zarejestrowana w UP** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1ust. 3 pkt 1 i 2 lit. a–g, lit. i, j, l oraz osobę, o której mowa w art. 1ust. 3 pkt 2 lit. a, która bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotna była zatrudniona nieprzerwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres co najmniej 6 miesięcy, oraz osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3 i 4, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i w szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, jeżeli:

a) ukończyła 18 lat,
b) nie ukończyła 60 lat – kobieta lub 65 lat – mężczyzna,
c) nie nabyła prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności, nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, zasiłku macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego,

d) nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2ha przeliczeniowe,

e) nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie,

f) nie złożyła wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
– zgłosiła do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
– nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej,

g) nie jest osobą tymczasowo aresztowaną lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego,

h) nie uzyskuje miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,

i) nie pobiera na podstawie przepisów o pomocy społecznej zasiłku stałego,

j) nie pobiera, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania,

k) nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust. 6,

l) nie podlega, na podstawie odrębnych przepisów, obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników,

m) nie pobiera na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna;

[3] Uczestnik projektu **znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**, to znaczy należący do przynajmniej jednej z poniższych kategorii:

- osoby po 50 roku życia,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby z niskimi kwalifikacjami,
- osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki.
- osoby , które utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 wskutek pandemii COVID-19

[4] **Osoba bierna zawodowo** to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

[5] **Osoba o niskich kwalifikacjach** to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 (nie wyższe niż Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające,

Zasadnicze Szkoły Zawodowe). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. ***Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.*** Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.