

Tytuł projektu: „OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ”

Nr Projektu: RPSW.10.02.01-26-0041/20-00

Beneficjent: Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach - Partner Wiodący

Partner Projektu: Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach

REGULAMIN PROJEKTU „OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ” dla pracodawców na refundację wyposażenia lub doposażenia miejsca pracy

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt Partnerski „OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ” jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO NA LATA 2014-2020, Poddziałanie 10.02.01 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia Nr RPSW.10.02.01-26-0041/20-00 zawartej w Kielcach w dniu 22.12.2020 roku pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach a Regionalną Izbą Gospodarczą w Starachowicach ul. Murarska 11 – Partnerem Wiodącym.
2. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej oraz zwiększenie kwalifikacji i umiejętności adekwatnych do potrzeb rynku pracy w okresie 25 miesięcy przez 63 osoby (33K i 30M) pozostających bez zatrudnienia w wieku powyżej 29 r.ż. i w efekcie podjęciem zatrudnienia przez minimum: 55 osób długotrwale bezrobotnych, zamieszkujących teren województwa świętokrzyskiego.
3. Realizatorem projektu „OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ” jest: Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach wraz z Partnerem Projektu – Powiatowym Urzędem Pracy w Starachowicach.
4. **Biuro Projektu** mieści się w Starachowicach ul. Zgodna 2;
5. Niniejszy Regulamin Projektu „OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ” określa zasady refundacji doposażenia / wyposażenia miejsc pracy przyznawane pracodawcom.

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu partnerskiego **OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ** działania projektu kierowane są do 42 pracodawców.
2. Refundacje na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy będą przyznawane pracodawcom z uwzględnieniem w szczególności niżej wymienionej podstawy prawnej:
 - rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz.U. 2015 poz.1073 o numerze rejestracyjnym SA.43592(2015/X).

Institucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:



- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 352 z 2013 Nr 352 poz. 1);
 - rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (dz. Urz. UE L 187 z 2014 r. Nr 187 poz. 1);
 - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2018, poz.362 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz.1265, 1544, 1629, 1669 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 646);
 - ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 647 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2018, poz. 1000);
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
 - umowa z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
3. **Zgłoszenie chęci do udziału w projekcie** następuje poprzez wypełnienie i dostarczenie wstępnej deklaracji pracodawcy. Druki dostępne są w Biurze Projektu w Starachowicach ul. Zgodna 2 oraz na stronie internetowej www.rig.org.pl w zakładce „Projekty realizowane”
4. W okresie trwania projektu 08.03.2021 – 31.03.2023 zostaną zrefundowane koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w niniejszym regulaminie oraz w umowie utworzone dla 42 Uczestników projektu z terenu woj. świętokrzyskiego. Jeden pracodawca może skorzystać z wyposażenia lub doposażenia jednego lub maksymalnie dwóch stanowisk pracy.
5. **Refundacja wyposażenia lub doposażenia na jedno stanowisko zakłada kwotę do 30 140,00 zł NETTO (z czego – do 24 467,00zł to refundacja, natomiast minimum 5 673,00 zł to wkład własny wnoszony przez pracodawców).** Środki wniesione przez pracodawców będą stanowiły WKŁAD WŁASNY wniesiony do projektu.
6. O refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może ubiegać się podmiot prowadzący działalność gospodarczą: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo. Kluczowym warunkiem ubiegania się o wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy jest prowadzenie i utrzymanie działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego przez minimum 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
7. Pracodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy składa wniosek o refundację (współfinansowaną ze środków EFS) kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz:
- szczegółową specyfikację wydatków oraz źródła ich finansowania (WRAZ Z UZASADNIENIEM) w ramach wnioskowanej refundacji (odrębnie dla poszczególnych stanowisk pracy), która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Institucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:



- opis przedsięwzięcia oraz zadania zawodowe jakie będą wykonywane na wnioskowanym stanowisku pracy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
- oświadczenie dot. Pracodawcy, które stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- oświadczenie pracodawcy o otrzymanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu (**refundacja stanowi pomoc de minimis**),
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2014, poz. 1543).

Druki formularzy i załączników dostępne są w Biurze Projektu w Starachowicach, ul. Zgodna2 oraz na stronie internetowej www.rig.org.pl w zakładce „Projekt realizowany”.

8. Złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta, jeżeli strony dojdą do porozumienia i zostanie zaakceptowany złożony wniosek wraz z załącznikami oraz kandydat na tworzone stanowisko pracy.
9. Środki zostaną wypłacone **pracodawcy po złożeniu i zaakceptowaniu** wszystkich wymaganych dokumentów, zakupie sprzętu i zatrudnieniu pracownika na okres wskazany w umowie.
10. Kandydaci ubiegający się o zatrudnienie u pracodawców biorących refundację na wyposażenie lub doposażenie miejsca pracy muszą spełniać warunki udziału w projekcie (§ 2 Regulaminu ogólnego projektu – dostępny w biurze projektu oraz na stronie www.rig.org.pl) oraz uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych z doradcą zawodowym (§ 4 punkt 4 Regulaminu ogólnego projektu).
11. Pracodawcy osobiście przeprowadzą rozmowy z osobami kierowanymi do pracy na dofinansowane miejsce pracy na spotkaniu pracodawca /uczestnik/ pośrednik pracy. Osobom wybranym przez pracodawców muszą zostać przedstawione warunki współpracy przed podpisaniem umowy.
12. Celem projektu jest zapewnienie długookresowego zatrudnienia uczestników (jednego uczestnika projektu na jedno stanowisko pracy), na cały etat, minimum 24 m-ce z wynagrodzeniem minimum najniższej krajowej.
13. Pracodawca ma obowiązek utrzymania przez okres co najmniej 24 m-cy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją. W przypadku zmiany osoby zatrudnionej (zgodnie z umową) pracodawca musi przyjąć na jej miejsce w ciągu 30 dni osobę spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie (§ 1 Regulaminu ogólnego projektu).
14. **Wnioski złożone na niewłaściwym formularzu nie będą uwzględnione do realizacji.** Przed złożeniem wniosku należy się upewnić, że składany formularz oraz załączniki są właściwe i wydrukowane w kolorze (dotyczy dokumentów z kolorowymi logami).

§ 3

PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW.

1. Wnioski będą przyjmowane sukcesywnie wg kolejności ich złożenia i wg zapotrzebowania - dla I naboru (utworzenie 20 miejsc pracy) oraz - dla II naboru (utworzenia 22 miejsc pracy).

Instytucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:



Jeden pracodawca może złożyć nie więcej niż 2 wnioski (dotyczące utworzenia dwóch stanowisk pracy).

2. Zostanie utworzona lista zgodnie z kolejnością ich złożenia. Pozostali pracodawcy zostaną umieszczeni na liście rezerwowej i powiadomieni o możliwości zakwalifikowania do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca.
3. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia przez co najmniej dwuosobową Komisję kwalifikacyjną (w składzie przewodniczący oraz członek / członkowie).
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej w zakresie kompletności dokumentów oraz zgodności wypełnionych danych (we wniosku i załącznikach) z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym (m.in. w bazie CEIDG, SUDOP, KRS), proponowanej kwoty, formy zabezpieczenia przyznanej refundacji oraz wymagań kwalifikacyjnych osób na dane stanowisko pracy.
5. Komisja kwalifikacyjna po sprawdzeniu wniosków będzie obradować na bieżąco (w zależności od ilości wniosków) i wyda decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu pracodawcy do zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Komisja Kwalifikacyjna sprawdza m.in. udział środków własnych w kosztach tworzonego stanowiska oraz uzasadnienie celowości planowanych zakupów w ramach refundacji, **związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem stanowiskiem pracy**. W przypadku dużego zainteresowania pierwszeństwo będą mieli pracodawcy z powiatów o najwyższym bezrobociu. W przypadku małego zainteresowania – przeprowadzona zostanie dodatkowa akcja promocyjna.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach wyznacza 5-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nie uzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
 - Wnioski będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację tej formy wsparcia w danym roku kalendarzowym w projekcie „OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ”. W projekcie założono przyznanie refundacji na utworzenie 42 miejsc pracy w ciągu 2021-2023 roku.
 - W miejscu, gdzie planowane jest utworzenie refundowanego stanowiska pracy w uzasadnionych przypadkach może zostać przeprowadzana wstępna wizja mająca na celu ocenę czy istnieje możliwość utworzenia wnioskowanego stanowiska pracy.
 - Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Komisji kwalifikacyjnej.
 - W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku podpisanie umowy o dofinansowanie oraz umów poręczenia odbywa się w Biurze Projektu Regionalnej Izby Gospodarczej w Starachowicach ul. Zgodna 2 . Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 4

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy może być przyznana pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego

Instytucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:



przez okres co najmniej 6 m-cy przed dniem złożenia wniosku o refundację (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności) oraz którzy:

- 1) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracowników i nie rozwiązyali stosunku pracy z pracownikami na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji (**dotyczy to firm zatrudniających pracowników**);
- 2) nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych oraz nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 3) nie byli skazani za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku;
- 4) nie otrzymali wcześniej środków publicznych na wnioskowane wydatki;

§ 5

PRZEZNACZENIE REFUNDACJI

1. Wnioskowane środki mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów **tylko bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, zgodnego z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej**.
2. Refundacja udzielana jest w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, przedmiotów niezbędnych do wyposażenia lub doposażenia tworzonych stanowisk pracy i udzielana jest w ramach pomocy publicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 - 2020 (Dz. U. 2015 poz.1073 o numerze rejestracyjnym SA.43592(2015/X).
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może być przeznaczona w szczególności na:
 - 1) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy;
 - 3) zakup nieruchomości, w tym ziemi, lokali;
 - 4) zakup w formie leasingu;
 - 5) zakupy od osób, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt. 1 ustawy o podatku od spadków i darowizn z dnia 28 lipca 1983 r. oraz innych osób bliskich pozostających we wspólnym pożyciu (np. konkubenta), nawet jeśli osoba ta jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą;
 - 6) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, kaucje, przewozowe, rejestracyjne, raty, ubezpieczenia, zezwolenia, gwarancje, koncesje, licencje, itp.;
 - 7) remonty maszyn i urządzeń;

Institucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:





- 8) reklamę (ulotki, banery reklamowe, ogłoszenia w prasie, strony internetowe, itp.);
 - 9) zakup samochodu osobowego, z wyjątkiem sytuacji, w której wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z tworzonym stanowiskiem pracy i profilem prowadzonej działalności;
 - 10) zakup używanych maszyn, urządzeń, samochodu itp. które zostały sfinansowane z wsparciem środków pomocowych krajowych i/lub wspólnotowych w okresie ostatnich 7 lat. Zakup używanych środków trwałych powyżej wartości 3500 zł na umowę kupna sprzedaży wymaga wyceny rzeczoznawcy;
 - 11) pokrycie kosztów transportu /przesyłek i dostawy zakupionych rzeczy;
 - 12) zakup pojazdu przy usługach transportu drogowego;
 - 13) zakup paliwa;
 - 14) zakup akcji, obligacji, udziału w spółkach;
 - 15) spłatę zadłużenia, rat i odsetek od otrzymanych pożyczek;
 - 16) finansowanie wydatków, których dokonano przed dniem podpisania umowy;
 - 17) wydatki związane z remontem lokalu, za wyjątkiem tych niezbędnych do instalacji wyposażenia oraz maszyn kupowanych w ramach refundacji;
 - 18) zakup towarów i surowców;
 - 19) zakup mebli, wyposażenia i sprzętu elektronicznego w formie umowy kupna-sprzedaży;
 - 20) zakup jednostkowy w formie umowy kupna-sprzedaży o wartości poniżej 1 000,00 zł;
 - 21) innych wyłączonej na podstawie odrębnych przepisów prawa;
4. Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.
5. Zakupiony sprzęt nie może zostać sprzedany bez zgody Regionalnej Izby Gospodarczej w Starachowicach w ciągu okresu trwania umowy.

§ 6

UMOWA O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Przyznanie pracodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Regionalną Izbą Gospodarczą w Starachowicach a pracodawcą. Umowa zostaje sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności. Zawarcie umowy uzależnione jest od uzgodnienia warunków, w tym m.in. zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.
2. Pracodawca przed zawarciem stosownej umowy o refundację dostarcza:
 - oświadczenie wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszych kryteriów;
 - oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, które stanowi załącznik nr 8 do niniejszych kryteriów,
 - oświadczenie współmałżonka poręczyciela, które stanowi załącznik nr 8A do niniejszych kryteriów;
 - oświadczenie nie pozostawania w związku małżeńskim, które stanowi załącznik nr 8 B;
3. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być:

Instytucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:



- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - gwarancja bankowa,
 - zastaw na prawach lub rzeczach,
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. Preferowanym zabezpieczeniem refundacji przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Starachowicach jest **wexsel własny z poręczeniem wekslowym (aval) minimum jednej osoby** .
 5. Ostatecznie o wyborze form zabezpieczenia oraz liczby poręczycieli decyduje Komisja kwalifikacyjna, po przeanalizowaniu całokształtu sprawy, uwzględniając m.in.: opis przedsięwzięcia, wysokość przyznanych środków, wkład własny pracodawcy w utworzenie stanowiska pracy, ewentualne zadłużenia i zobowiązania pracodawcy.
 6. **W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, pracodawca obowiązany jest przedstawić sytuację majątkową**, która zabezpieczałaby ewentualne dochodzenie zwrotu środków. Zabezpieczenie refundacji w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 200% kwoty udzielonej refundacji.
 7. Zabezpieczenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150% kwoty udzielonej refundacji.
 8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy o refundację ponosi pracodawca.
 9. Zabezpieczenie refundacji w formie poręczenia powinno spełniać następujące warunki:
 - 1) poręczenie co najmniej jednej osoby z minimalnym dochodem poręczyciela brutto 3000,00 tys. zł.
 - 2) poręczycielem refundacji może być osoba osiągająca miesięczny dochód brutto po odliczeniu ewentualnych obciążeń/zobowiązań na wynagrodzeniu, obciążeń z tytułów sądowych, administracyjnych, świadczenia alimentacyjnego lub innych w wysokości 51% przeciętnego wynagrodzenia;
 - 3) poręczycielem refundacji może być osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony (dopuszcza się umowy o pracę na czas określony na minimum 36 m-cy od daty zawarcia umowy o refundację), osiągająca dochód określony w pkt. 1) nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, okresie próbnym, której zakład pracy nie znajduje się w stanie likwidacji ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe;
 - 4) poręczycielem refundacji może być osoba posiadająca prawo do stałej renty lub emerytury (z wyłączeniem renty rodzinnej), osiągająca miesięczny dochód określony w pkt. 1);
 - 5) poręczycielem refundacji może być osoba prowadząca działalność gospodarczą, nie rozliczająca się w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych oraz w formie karty podatkowej osiągająca dochód określony w pkt. 1), której działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiadająca zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym;
 - 6) poręczyciel przedstawia oświadczenie o źródłach i uzyskiwanych dochodach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do regulaminu, oświadczenie współmałżonka poręczyciela, które stanowi załącznik nr 8 lub załącznik nr 8A lub załącznik nr 8B.
 10. Poręczycielem refundacji nie może być:

- 1) osoba, która poręczyła inne dofinansowanie bądź refundację udzieloną przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Starachowicach,
 - 2) osoba, która otrzymała dofinansowanie bądź refundację udzieloną przez Regionalną Izbę Gospodarczą w Starachowicach, (chyba, że dotrzymała warunków umowy i umowa wygasta),
 - 3) współmałżonek wnioskodawcy (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa – oświadczenie pod odpowiedzialnością karną poświadczające notarialnie sporządzoną umowę majątkową należy przedłożyć w Regionalnej Izbie Gospodarczej w Starachowicach,
 - 4) pracownik podmiotu, który udzielił refundacji lub dofinansowania (Regionalnej Izby Gospodarczej w Starachowicach,
11. Przed zawarciem umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach może żądać przedstawienie przez pracodawcę dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie, na przykład: PIT, odcinek emerytury, odcinek renty, zaświadczenia o dochodzie z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia o dochodzie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub zaświadczenia o dochodzie z zakładu pracy poręczycieli itp.
 12. Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach ma prawo sprawdzenia i zażądania udokumentowania w każdym czasie informacji podanych przez pracodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
 13. Rozliczenie przyznanej refundacji odbywa się na podstawie rachunków, faktur, umów oraz potwierdzeń dokonanych płatności.
 14. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu (faktury, rachunki) przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia przysięgłego ponosi pracodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
 15. Pracodawca ma obowiązek przedłożyć w Regionalnej Izbie Gospodarczej w Starachowicach rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych w ramach refundacji poniesionych w terminie od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków.
 16. Pracodawca przedkłada wniosek o wypłatę refundacji, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.
 17. Pracodawca, który zatrudnia pracowników przedkłada oświadczenie dotyczące niezmnieszenia wymiaru czasu pracy pracownika/ pracowników i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem/ pracownikami w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, które stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.
 18. Pracodawca zobowiązany jest do składania co trzy miesiące pisemnego oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej potwierdzającego dotrzymywanie warunków umowy o refundację na druku, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu.

Instytucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:



19. Pracodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

§ 7

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych w ramach projektu „**OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ**” jest Zarząd Województwa Świętokrzyskiego będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.02.01. Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia oraz minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla danych zawartych w zbiorze centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu „**OD DIAGNOZY PO AKTYWIZACJĘ**” – Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia, m.in.: oceny, kontroli, audytu oraz sprawozdawczości w ramach projektu opisanego w ust. 1 powyżej.
2. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Województwu Świętokrzyskiemu reprezentowanemu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, Realizatorowi Projektu Partnerskiego – Regionalnej Izbie Gospodarczej w Starachowicach – Partner Wiodący oraz Powiatowy Urząd Pracy w Starachowicach – Partner Projektu
3. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania bądź inne działania na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Realizatora Projektu oraz innym podmiotom działającym na zlecenie instytucji nadzorujących wdrażanie i wydatkowanie środków UE. Dane osobowe mogą również zostać powierzone podmiotom wspierającym Instytucję Pośredniczącą bądź Realizatora Projektu, m.in. w zakresie audytów czy kontroli w ramach RPO WŚ 2014-2020.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar UE.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, skierowania skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pracodawca, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Regionalnej Izby Gospodarczej w Starachowicach lub właściwego organu kontrolnego, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy.
2. Zwrot przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania następuje, jeżeli:
 - 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz zawartą umową na refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
 - 2) pracodawca utrzyma utworzone stanowiska pracy z zatrudnieniem pracownika w ramach projektu przez okres krótszy niż 24 miesiące;

Instytucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:



- 3) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia i dokumenty potwierdzające wywiązanie się z umowy,
 - 4) naruszy inne istotne warunki umowy.
3. W przypadku gdy uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają uczestnika projektu.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA

1. Regulamin obowiązuje od dnia 08.03.2021 do 31.03.2023 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku zmian dotyczących projektu lub jego realizacji Regionalna Izba Gospodarcza w Starachowicach zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. *Decyzje dotyczące kwestii spornych podejmuje Komisja kwalifikacyjna po uzgodnieniu stanowiska z WUP w Kielcach.*

Instytucja Pośrednicząca:



Partner projektu:



Partner Wiodący:

